

## PROFIELSCHETS

*Sander*

### PERSONALIA

- Voorletter(s)** : S.B.  
**Roepnaam** : Sander  
**Geboortedatum** : 13-09-1996  
**Nationaliteit** : Nederlandse  
**Burgerlijke staat** : Samenwonend  
**Functie** : Servicedeskmedewerker  
**Woonplaats** : Zwanenburg  
**Rijbewijs** : Nee  
**Talenkennis** : Engels , Nederlands  
**Vrijtijdsbesteding** : In mijn vrije tijd bouw ik graag computers en help ik vrienden en familie met computerproblemen.  
**Persoonsbeschrijving** : Met mijn afgeronde niveau 4 opleiding sta ik nu aan het begin van mijn ICT carrière. Ik ben bij HappyCustomers gekomen omdat ik hier de mogelijkheid krijg om mijn ambitie waar te maken door middel van het behalen van certificaten en kennis opdoen bij diverse projecten. Hierdoor kan ik mijn leerervaring uitbouwen om een volwaardig ict professional te worden!

Persoonlijke eigenschappen: Leergierig, gezellig, sociaal, doorzettingsvermogen.

### Contactpersoon:

**Luuk Smits**  
Medewerker sales  
035-5392233  
0622967203

**SANDER**

## OPLEIDING EN TRAININGEN

### Opleidingsnaam/Cursusnaam

MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 4  
MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 2

### Periode

2016 - 2020  
2014 - 2016

### Diploma / certificaat

Ja  
Ja

## SANDER

### PROJECTERVARING (relevant ICT)

- Opdrachtgever** : **Zebra ICT**
- Periode** : 02-2019 - 08-2019
- Functie** : Servicedesk / werkplekbeheer
- Werkzaamheden** :
  - Collega's werk instructies geven
  - Klanten helpen aan de balie.
  - Klanten telefonisch te woord staan op de servicedesk
  - Werken met TopDesk.
  - Met 3D printers werken / repareren.
  - Workshops geven over 3D printen en VR.
- Opdrachtgever** : **FEM Systems**
- Periode** : 02-2018 - 08-2018
- Functie** : Migratiemedewerker
- Werkzaamheden** :
  - Computer apparatuur uitpakken.
  - Telefoons en computer software leeghalen.
  - Computers installeren bij diverse ministeries.
  - Floorwalken, onsite gebruikers helpen.