

## PROFIELSCHETS

*Kenneth*

### PERSONALIA

<b>Voorletter(s)</b>	:	K.N.
<b>Roepnaam</b>	:	Kenneth
<b>Geboortedatum</b>	:	25-09-1996
<b>Nationaliteit</b>	:	Nederlandse
<b>Burgerlijke staat</b>	:	Ongehuwd
<b>Functie</b>	:	Support engineer
<b>Woonplaats</b>	:	Utrecht
<b>Rijbewijs</b>	:	Ja
<b>Talenkennis</b>	:	Engels , Nederlands
<b>Vrijtijdsbesteding</b>	:	Muziek produceren, bezig zijn met computers
<b>Persoonsbeschrijving</b>	:	Bij werkzaamheden ben ik altijd doelgericht bezig en als er een proces makkelijker kan of handige tools gebruikt kunnen worden geef ik dat graag aan om zo bijvoorbeeld een werkproces makkelijker te maken. Ik geef graag feedback zodat er misschien eventuele problemen voorkomen kunnen worden.

### Contactpersoon:

**Luuk Smits**  
Medewerker sales  
035-5392233  
0622967203

## KENNETH

### OPLEIDING EN TRAININGEN

#### Opleidingsnaam/Cursusnaam

MBO Niveau 4 Music Production

MBO Niveau 4 ICT Beheerder

Vmbo

#### Periode

2018 – 2021

2014 – 2015

2009 – 2014

#### Diploma / certificaat

Behaald

Gevolgd

Behaald

## KENNETH

### PROJECTERVARING (relevant ICT)

**Opdrachtgever** : **Missing Piece**  
**Periode** : 07-2023 - 12-2024  
**Functie** : Skilled IT Servicedesk Medewerker  
**Werkzaamheden** : 1e lijns servicedesk medewerker. Cloud & Hardware werkplekken leverancier met full support.  
Opnemen van de telefoon, beheer van systemen. Uitvoeren van wijzigingen. Support geven aan gebruikers.

Werkzaamheden:

- Telefonisch ondersteuning geven
- Problemen remote oplossen, via Teamviewer, Citrix director, Azure AVD
- Het gebruiken van het ticketsysteem Cherwell
- Support via Team Viewer, citrix director , quick assist
- Gebruikersproblemen en applicatieproblemen oplossen in Windows 10/11, van klanten.
- Ondersteuning Azure virtual desktop
- Ondersteuning van Citrix (Ctx servers)
- Gebruik van Azure en Entra ID
- Office 365 problemen oplossen
- Microsoft AD

**Opdrachtgever** : **Fontys**  
**Periode** : 03-2022 - 06-2023  
**Functie** : IT Helpdesk medewerker  
**Werkzaamheden** : Werkzaamheden

- Telefonisch ondersteuning geven
- Calls registreren en verwerken in Clientele.
- Meekijken met gebruikers via Team Viewer & Quick assist
- Gebruikersproblemen oplossen zowel van medewerkers als studenten in Windows 10/11, Mac OSX, Android, IOS.
- Gebruik van Microsoft Azure
- Office 365 problemen oplossen
- Whatsapp chat beheren van de helpdesk

## KENNETH

**Opdrachtgever** : **NEG Group**

**Periode** : 01-2021 - 04-2022

**Functie** : Werkplekbeheerder

**Werkzaamheden** : Functieomschrijving:

- Afgevoerde datadragende hardware wipen door middel van het programma Blancco over het netwerk te laten draaien. Desktops, telefoons, tablets. (Nieuw en oud, geen Apple)
- Ram geheugen inbouwen laptops/desktops
- Windows updates uitvoeren op nieuwe hardware.
- Hardware registratie in het programma filemaker

Bij klanten op locatie

- Desktops/monitoren afvoer, aansluiten, afkoppelen, testen, inspoelen.
- Kabelmanagement.
- Inventariseren van hardware.