

PROFIELSCHETS

Julian

PERSONALIA

Voorletter(s)	:	J.G.P.
Roepnaam	:	Julian
Geboortedatum	:	01-11-2003
Nationaliteit	:	Nederlandse
Burgerlijke staat	:	Ongehuwd
Functie	:	Support medewerker
Woonplaats	:	Velserbroek
Rijbewijs	:	Nee
Talenkennis	:	Engels , Nederlands
Vrijtijdsbesteding	:	Sporten, films kijken, gamen
Persoonsbeschrijving	:	Julian is een spontane en communicatief vaardige collega. Hij vindt het erg leuk om eindgebruikers te helpen met diverse ict vraagstukken.

Contactpersoon:

Sanderijn Pastors
Accountmanager
035-5392233

JULIAN

OPLEIDING EN TRAININGEN

Opleidingsnaam/Cursusnaam

MBO ICT Medewerker / Software Development

Periode

2019 - 2021

Diploma / certificaat

Behaald / Gevolgd

JULIAN

PROJECTERVARING (relevant ICT)

Opdrachtgever : **Baseclear**
Periode : 04-2023 - 08-2023
Functie : IT Support
Werkzaamheden : Werkzaamheden:

- Topdesk automatisering
- Topdesk tickets behandelen
- Server back-up tapes vervangen
- Teams meeting rooms opbouwen en installeren
- Laptops en telefoons inspoelen en aan Intune koppelen
- Dagelijkse Engelse presentaties voor grote groepen
- Project info aanpassen in Easytrack
- Algemene IT problemen oplossen (Windows, Printers etc.)
- Topdesk volledig opnieuw inrichten

Opdrachtgever : **VUmc**
Periode : 09-2022 - 02-2023
Functie : Servicedesk Medewerker
Werkzaamheden : Werkzaamheden:

- Telefoontjes behandelen van medewerkers in het ziekenhuis en die mensen technisch ondersteunen.
- Meldingen afhandelen via ServiceNow

Deze meldingen en telefoontjes konden over van alles gaan, het oplossen van simpele Windows of Office problemen, tot het resetten van een hartmonitor of een programma repareren waar de echo's van patiënten in werden bekeken.

Ik moest vaak meekijken met de gebruikers via Citrix Director, hem of haar rechten geven via Azure of Active Directory, het veranderen van wachtwoorden en het toevoegen van gebruikers in een WIP (Windows Information Protection) groep.

JULIAN

Opdrachtgever : **Uw Computerstudent**
Periode : 02-2022 - 06-2022
Functie : Support medewerker
Werkzaamheden : Werkzaamheden:

- Thuis afspraken bij klanten om elk mogelijk ICT probleem op te lossen
- Thuis afspraken bij klanten om elk mogelijke ICT vraag te beantwoorden
- Thuis afspraken bij klanten om ICT les te geven.
- Telefonische helpdesk
- Hardware: Mac, iPad, Tablet, Linux, Printers, CCTV, Networking

Opdrachtgever : **Student Aan Bedrijf B.V.**
Periode : 11-2021 - 03-2022
Functie : Support medewerker
Werkzaamheden : Werkzaamheden:

- Thuis afspraken bij klanten om elk mogelijk ICT probleem op te lossen
- Thuis afspraken bij klanten om elk mogelijke ICT vraag te beantwoorden
- Thuis afspraken bij klanten om ICT les te geven.
- Hardware: Mac, iPad, Tablet, Linux, Printers, CCTV, Networking

Opdrachtgever : **Kennemer Lyceum Overveen**
Periode : 02-2021 - 08-2021
Functie : Servicedesk medewerker
Werkzaamheden : Werkzaamheden:

- Wordpress sites maken
- Ticket systeem beheren en tickets behandelen
- Mensen in het gebouw assisteren met IT problemen
- Werplekken klaarmaken
- Hardware: Mac, iPad, Surface, Dell, HP printers, CCTV, Networking