

PROFIELSCHETS

Chervin

PERSONALIA

- Voorletter(s)** : C.
- Roepnaam** : Chervin
- Geboortedatum** : 15-04-1999
- Nationaliteit** : Nederlandse
- Burgerlijke staat** : Ongehuwd
- Functie** : Support medewerker
- Woonplaats** : Rotterdam
- Rijbewijs** : Ja
- Talenkennis** : Engels , Nederlands
- Vrijtijdsbesteding** : Sporten, gamen, films kijken en muziek luisteren
- Persoonsbeschrijving** : Chervin is een echte teamspeler en daarnaast ook een collegiale en begripvolle medewerker. Hij kijkt problemen/klachten analytisch aan, vanuit meerdere perspectieven om zo gebruikers en collega's voldoende te helpen. Hij vindt het erg belangrijk om geduldig te luisteren naar ieders verhaal om zo een beter beeld te schetsen rondom een probleem.

Contactpersoon:

Sanderijn Pastors
Accountmanager
035-5392233

CHERVIN

OPLEIDING EN TRAININGEN

Opleidingsnaam/Cursusnaam

MBO Marketing & Communication Specialist niveau 4
MBO 3 ICT-Beheerder (Allround medewerker IT Systems
and Devices)
VMBO Kadergerichte leerweg

Periode

2022 - 2023
2019 - 2022

2011 - 2015

Diploma / certificaat

NCOI gevolgd
Diploma behaald

Diploma behaald

CHERVIN

PROJECTERVARING (relevant ICT)

- Opdrachtgever** : **Stichting BOOR**
- Periode** : 02-2021 - 07-2021
- Functie** : ICT-Servicedesk
- Werkzaamheden** : Werkzaamheden:
- Servicedesk calls registreren in tools (Topdesk, Autotask), behandelen en indien nodig escaleren.
 - After service verlenen
 - O365 en MS Intune Hardware beheren
 - Office 365 Mailadressen/groep aanmaken, beheren.
 - Hardware inspoelen, configureren, registreren in Intune CMDB en uitleveren aan gebruikers.
 - Azure AD gebruikers aanmaken
 - Gebruikersinstructies schrijven over applicaties (Liquit Workspace, Papercut, SSO & Authenticators).
 - Kantoor algemene IT problemen oplossen (Printers, Server, Kabelmanagement etc.)
-
- Opdrachtgever** : **Carre College Rotterdam (LMC Voortgezet Onderwijs)**
- Periode** : 09-2016 - 06-2017
- Functie** : Servicedesk medewerker
- Werkzaamheden** : Werkzaamheden:
- Servicedesk call registreren in Topdesk, behandelen en sluiten.
 - Onsite Medewerker (Algemene IT problemen oplossen)
 - Hardware repareren/inspoelen registreren in Microsoft Server 2016 Active Directory
 - Gebruikers aanmaken met benodigde rechten in Active Directory
 - Gebruikersinstructies schrijven voor Office applicaties (Word, Powerpoint, Excel, Outlook) en Teamviewer.